

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ «Школа №171»

Советского района г.Казани

Протокол №1 от 29.08.2025г.

Председатель \_\_\_\_\_/Галиакберова Р.Н./

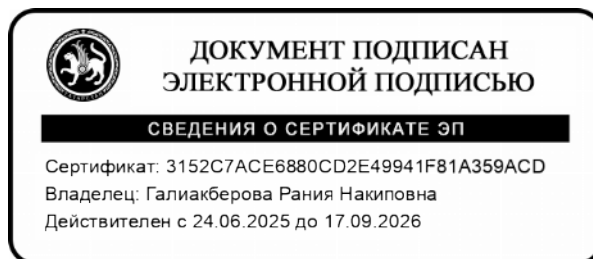
**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Школа №171»

Советского района г. Казани

\_\_\_\_\_/Галиакберова Р.Н./

Приказ № 115 от 29.08.2025г.



**Положение об общем собрании работников  
МБОУ «Школа №171»  
Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Школа №171» Советского района г. Казани (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, включая совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание (конференция) работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решение общего собрания (конференции) работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Школы. Решения общего собрания (конференции) работников Школы реализуются приказами директора Школы.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколе указывается тема Общего собрания ;

- вопросы, выносимые на заседание (повестка дня);

- количество присутствовавших членов; записываются краткое содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания работников трудового коллектива;

- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол каждого собрания ведется отдельно, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы. В конце года все протоколы сшиваются в отдельную папку, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

## **7.Сроки действия положения**

7.1.Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Школы и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 36 от 15.09.2025  
Инициатор согласования: Галиакберова Р.Н. Директор  
Согласование инициировано: 15.09.2025 13:13

| Лист согласования |                   |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Галиакберова Р.Н. |                   |  Подписано<br>15.09.2025 - 13:13 | -         |